

社員の能力を伸ばす

「自社の教育体系の作り方」

社員が元気で、伸びる

セミナー

会社の人材育成戦略とは?

セミナーのネライ

空前の人手不足と採用難に見舞われるなか、今いる社員をいかに育てていくかが企業にとって最重要課題となっています。

本セミナーは、中堅・中小企業の人材育成・会社改革に取り組む経営者、人事・教育担当者を対象に、その指針となるよう開催するものです。今まで企業の人材育成は大企業をモデルとしており、中堅・中小企業にとっては違和感を感じるものでした。中堅、中小企業に真にあった人材育成はいかにすればいいのか。その方法について、当協会の持つ育成ノウハウのご紹介と具体的な「会社事例発表」を交えながら進めてまいります。個別相談も承りますので、ご遠慮なくお申し出ください。

対象者 社長・役員・人事教育担当者・研修企画担当者

1. 教育・研修に求められる成果

- 1) 中・長期的な人材育成戦略の必要性
- 2) 自社版教育・研修の必要性

2. 研修ニーズの把握方法と仕組みへの展開

- 1) 研修ニーズ把握のポイント
- 2) 研修とOJTの制度運動のさせ方

3. 自社・自部門独自の教育・研修の作り方

- 1) 階層別に求められる能力と役割 (新入社員～役員まで)
- 2) 各階層別の体系づくりと展開方法
- 3) スケジュールと予算の立て方 (予算の設定法)
- 4) 短期的成果の出し方
- 5) 中長期的成果の組立て方

4. 研修プログラムへの展開方法

- 1) 研修目的を明確にした技法選択をする
- 2) 研修プログラムへの展開方法
- 3) 研修課題の作り方
- 4) テキスト作成の2つのアプローチ

5. 成果をあげる研修技法の活用方法

- 1) 研修は技法選びが決め手となる
- 2) 教育ゲームは限界を知って使いこなす
- 3) どうしてグループ討議で失敗するのか
- 4) 手作りの事例研究が成果を高める (実習)

6. 押さえておきたい研修運営のポイント

- 1) 事前準備ではこれをする
- 2) 研修運営を円滑にするコツ
- 3) 研修のエンディングで気をつけること
- 4) 研修のフォローをして現場に根づかせる
- 5) 外部講師の活用方法
- 6) 教育・研修を評価して次に活かす

講師 平松 陽一 氏

IMコンサルタント代表取締役
当協会教育研修センター顧問



人材育成、組織改革から総合コンサルティングまで指導歴40年の実力コンサルタント。あらゆる業種に精通し、研修・講演・コンサルティング活動に豊富な経験を持つ。実際に企業内に入り、営業活動や人材育成を直接指導した実績を多く持ち、多くの成果を上げている。著書「生き延びる企業の組織存続力」「中期経営計画の立て方・動かし方」「新規開拓営業が企業を救う」「確実に人材を育てる企業内研修の進め方」「教育研修プラン推進マニュアル」「教育研修の効果測定と評価のしかた」他多数。

開催日程

2020年 10:30~17:00
東京 2月6日(土) 鉄鋼会館

参加費 (テキスト・昼食・喫茶・税金含む)

1名 38,500円
2名以上 34,100円
1名につき

主催・申込先

日本経営開発協会 東京都中央区日本橋小伝馬町6-13 日本橋岡野ビル6F TEL 03-3249-0666 E-mail: jmda@jmda.co.jp
関西経営管理協会 大阪市北区堂山町1-5 三共梅田ビル3F TEL 06-6312-0691 E-mail: kmca@kmcnet.com facebook https://www.facebook.com/jmda.kmca

申込方法

①申込書に記入のうえ、FAXをお送り下さい。TELでも承ります。②折り返し参加証・会場地図・請求書をご送付致します。③最少催行人数に達しない場合は開催を取りやめる場合があります。予めご了承下さい。④やむを得ずキャンセルの場合は、開催日より3営業日前から30%、当日は受講料の全額を申し受けますので、代理の方のご参加をお願いいたします。

----- キ リ ト リ 線 -----

申込書「社員の能力を伸ばす「自社の教育体系の作り方」セミナー」

貴社名				TEL	FAX
住所 (〒)				E-mail	
参加者	氏名	役職	ご連絡者氏名		
	氏名	役職	(部署)		
	氏名	役職	資本金	百万円	社員数

※FAXにてお申込み下さい。

[お申込先] FAX 06-6312-9022

20200206⑥

●ご記入いただきましたお客様情報は、事務連絡および当協会の事業のご案内のみに使用し、それ以外の目的で使用することはありません